

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ВЫШНЕВОЛОЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ВМК  
Е.В. Колесникова  
31.08.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПЕРЕХОДА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ «ВЫШНЕВОЛОЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

Вышний Волочек 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПЕРЕХОДА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ «ВЫШНЕВОЛОЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению вопросов перехода обучающихся ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж» с платного обучения на бесплатное (далее - Положение) определяет полномочия, состав, права и обязанности, регламент работы комиссии по рассмотрению вопросов перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж» (далее - Колледж) руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, решениями Педагогического совета Колледжа, приказами директора Колледжа, Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в Колледже и настоящим Положением.

1.3. Цель работы Комиссии - принятие решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное на основании рассмотрения мотивированного заявления обучающегося и подтверждающих документов с учетом вакантных бюджетных мест и приоритетов.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает вопросы о переходе обучающихся Колледжа с платного обучения на бесплатное.

2.2. На основании документов, поданных лицами, претендующими на переход с платного обучения на бесплатное, а также сведений, предоставленных отделениями Колледжа, Комиссия принимает по каждому из претендентов одно из нижеследующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

**3. Состав, права и обязанности Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят по должности: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующая практическим обучением, главный бухгалтер, председатель студенческого совета. По решению директора в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица Колледжа.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

3.3. Комиссию возглавляет председатель – заместитель директора по учебной работе.

#### 3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- ведет заседание Комиссии.

3.5. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие, выполняет поручения председателя Комиссии.

#### 3.6. Секретарь избирается из состава Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовку отчетности о работе Комиссии.

#### 3.7. Комиссия имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Колледжа необходимые сведения, поясняющие причины обращения обучающегося в Комиссию;
- приглашать на рассмотрение обучающихся, подавших личное заявление о рассмотрении дела;
- отказать кандидату в рассмотрении его обращения, если представленные им документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и Положению о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в Колледже;
- отказать кандидату при рассмотрении документов о переводе с платного обучения на бесплатное из-за отсутствия свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета.

3.8. Члены Комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

3.9. Обязанности Комиссии: обеспечить равные условия рассмотрения документов всем кандидатам; основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

3.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется на основании одного из условий:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

#### 4. Регламент работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2. Заседания Комиссии проводятся два раза в год, в соответствии со сроками, установленными Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в Колледже.

4.3. Секретарь Комиссии размещает информацию на информационных стендах, официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

- о количестве вакантных бюджетных мест для перевода;
- о конкретных сроках подачи студентами заявлений на переход;

- об общих условиях перехода;
- дополнительная информация (при необходимости).

Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за достоверность и своевременность размещения информации.

4.4. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение, в соответствии с требованиями документооборота в Колледже, информацию руководителей структурных подразделений, содержащую сведения о претендентах:

- о сдаче экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;
  - об отсутствии академической задолженности;
  - об отсутствии дисциплинарных взысканий;
  - об отсутствии задолженности по оплате за обучение;
  - документы, подтверждающие отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное) (при наличии): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; утрате обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя); женщин, родивших ребёнка в период обучения;
  - документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).
- Секретарь Комиссии формирует пакет документов для проведения заседания Комиссии.

4.5. Документы, представленные с нарушением порядка подачи, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.8. В случае если численность претендентов превышает количество вакантных мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области, Комиссия устанавливает приоритеты перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное с учетом условий, указанных в п. 2.1 Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное. Установленные комиссией приоритеты при переходе с платного обучения на бесплатное фиксируются в протоколе. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и установленных приоритетов.

4.9. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом условий, указанных в п. 2.1 Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в Колледже, и расставленных комиссией приоритетов в отношении оставшихся заявлений

обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.10. При отказе в переходе в протоколе Комиссии отражаются причины отказа.

4.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол (форма протокола – приложение №1), который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.12. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется приказом Колледжа, проект которого готовится заведующим отделения в срок, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся Колледжа путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Колледжа в информационно коммуникационной сети «Интернет».

Министерство здравоохранения Тверской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Вышневолоцкий медицинский колледж»

## ПРОТОКОЛ

### заседания комиссии о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Присутствовали:

1. Председатель комиссии: ФИО, должность

Члены комиссии:

ФИО, должность

ФИО, должность

...

Повестка заседания:

1. О переходе обучающегося Фамилия Имя Отчество, ... курса группы ... специальность/

\_\_\_\_\_ платного обучения на бесплатное.

1. СЛУШАЛИ: ФИО, должность, о возможности перехода студента группы \_\_\_\_\_, специальность/ \_\_\_\_\_, ФИО обучающегося, с платного обучения на бесплатное и приложенных к нему материалах, подтверждающих основания для перевода. В группе \_\_\_\_\_ имеются вакантные бюджетные места для перехода с платного обучения на бесплатное. ФИО обучающегося учится на «хорошо» и «отлично», имеет отличные оценки за экзамены за два последних семестра обучения, призер ....., активно участвует в общественной жизни колледжа. На момент подачи заявления ФИО обучающегося не имеет дисциплинарных взысканий, академической задолженности и задолженности по оплате обучения.

1. ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Перевести студента группы \_\_\_\_\_, специальность/

\_\_\_\_\_, ФИО обучающегося, с платного обучения на бесплатное с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Голосование:

«За» – \_\_ голосов;

«Против» – \_\_ голосов;

«Воздержался» – \_\_ голосов.

Решение принято \_\_\_\_\_ (единогласно, большинством голосов).

Председатель ФИО

Секретарь ФИО